

**OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG
NAJEM DRUKAREK
USŁUGI SERWISOWE DRUKAREK
z dnia 15 października 2019 r.**

§1

Definicje

Dokumentacja: dokumentacja Sprzętu, określająca specyfikację techniczną oraz zasady korzystania ze Sprzętu, określona w załączniku nr 1 do Umowy – Dokumentacja;

Najemca: podmiot określony w Zamówieniu, wynajmujący Sprzęt zgodnie z OWU;

OWU: niniejsze ogólne warunki świadczenia usług w zakresie najmu drukarek oraz usług serwisowych drukarek;

Serwis: usługi Serwisu Maintain albo Serwisu Premium;

Serwis Premium: usługi obejmujące konserwację Sprzętu na zasadach i w zakresie określonym w załączniku nr 2 do OWU – Konserwacja Sprzętu Premium oraz naprawę Sprzętu na zasadach określonych w załączniku nr 3 do OWU – Naprawy Sprzętu;

Serwis Maintain: usługi obejmujące konserwację Sprzętu na zasadach i w zakresie określonym w załączniku nr 4 do OWU – Konserwacja Sprzętu Maintain;

Sprzęt: sprzęt będący przedmiotem najmu, szczegółowo określony w Zamówieniu;

Strony: Wynajmujący i Najemca;

Umowa: umowa zawarta pomiędzy Stronami na skutek złożenia Zamówienia, o treści zgodnej z OWU i danym Zamówieniem;

Wynajmujący: Koenig & Bauer Coding (PL) sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie, przy ul. Bukowskiej 17a, 62-070 Dąbrowa, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań, Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000610660, NIP: 7773260882, Regon: 364110790, kapitał zakładowy 260.000 zł;

Zamówienie: dokument dookreślający zasady realizacji umowy zawartej zgodnie z OWU, w szczególności w zakresie Sprzętu, Serwisu, koordynatorów Umowy, wynagrodzenia Wynajmującego, okresu obowiązywania Umowy, miejsca dostawy i korzystania ze Sprzętu, wartości Sprzętu; harmonogramu usług Serwisowych; materiały eksploatacyjne niezbędne do uruchomienia oraz korzystania ze Sprzętu; wzór Zamówienia stanowi załącznik nr 5 do OWU – wzór Zamówienia.

§2

Przedmiot OWU

Niniejsze OWU określają zasady składania Zamówień oraz najmu Sprzętu oraz świadczenia Serwisu przez Wynajmującego na rzecz Najemcy oraz zasady uiszczenia Wynagrodzenia przez Najemcę na rzecz Wynajmującego.

§3

Składanie i akceptacja Zamówień

1. Zamówienie zostaje złożone z momentem podpisania wypełnionego Zamówienia przez Strony.
2. Strony w Zamówieniu określają wszystkie warunki realizacji Umowy wskazane we wzorze Zamówienia, w szczególności czy Najemca będzie korzystał z Serwisu Maintain czy też z Serwisu Premium.
3. W przypadku niewypełnienia lub błędnego wypełnienia niektórych pól w podpisanym przez Strony Zamówieniu, Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu prawidłowego wypełnienia Zamówienia. W celu usunięcia wątpliwości wskazuje się, że wiążące dla Wynajmującego jest wyłącznie prawidłowo i w pełni uzupełnione Zamówienie.
4. W przypadku niezgodności treści Zamówienia z OWU, decydujące znaczenie mają postanowienia OWU. Wprowadzanie zmian w treści OWU poprzez ustalenie innych warunków w Zamówieniu jest wyłączone za wyjątkiem sytuacji, gdy zmiany te zostały zaakceptowane poprzez podpisanie Zamówienia przez Prezesa Zarządu Wynajmującego.

§4

Ogólne warunki realizacji Umowy

1. Najemca będzie korzystał ze Sprzętu zgodnie z Dokumentacją i przeznaczeniem Sprzętu.
2. Najemca będzie korzystał ze Sprzętu wyłącznie w miejscu wskazanym w Zamówieniu.
3. Najemca nie może podnajmować ani w żaden sposób udostępniać Sprzętu podmiotom trzecim – za wyjątkiem osób świadczących pracę lub usługi na rzecz Najemcy, w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonej tym osobom pracy lub usług.
4. Najemca nie może w żaden sposób wprowadzać zmian w Sprzęcie lub zmieniać przeznaczenia Sprzętu.
5. Najemca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian i modyfikacji, w tym ulepszeń, w Sprzęcie.
6. W przypadku niekorzystania z Serwisu Premium przez Najemcę wszelkie naprawy Sprzętu odbywają się na zasadach określonych w załączniku nr 4 do OWU. Najemca nie może prowadzić samodzielnej (w tym za pomocą podmiotów trzecich) konserwacji lub naprawy Sprzętu.
7. W celu usunięcia wątpliwości Strony wskazują, że wszelkie koszty związane z eksploatacją Sprzętu obciążają Najemcę. Najemca będzie nabywał wszelkie materiały eksploatacyjne, części itp. niezbędne lub związane z korzystaniem ze Sprzętu od Wynajmującego. Najemca może zamówić powyższe poprzez złożenie zamówienia na adres e-mail: zamowienia@kba-metronic.pl, zgodnie z aktualną ofertą Wynajmującego. Realizacja uzgodnionego przez Strony zamówienia nastąpi po uiszczeniu ceny za zamówione towary przez Najemcę, na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT. Wynajmujący wystawi fakturę VAT obejmującą dane zamówienie niezwłocznie po dokonaniu tego zamówienia przez Najemcę. Wynajmujący dostarczy zamówione towary Najemcy w miejscu i w terminie i zgodnie z innymi warunkami ustalonymi zgodnie przez Strony. Postanowienia ust. 7 nie znajdują zastosowania w przypadku korzystania z usługi opisanej w załączniku nr 7 do OWU.
8. W przypadku, gdy podjęcie czynności przez Wynajmującego jest uzależnione od podjęcia wcześniej określonych czynności lub spełnienia warunków leżących po stronie Najemcy, Wynajmujący nie odpowiada za opóźnienie powstałe z przyczyn leżących po stronie Najemcy, a wszelkie terminy realizacji zobowiązań Wynajmującego ulegają proporcjonalnemu przedłużeniu.
9. Osoby realizujące Umowę ze strony Wynajmującego podlegają wyłącznie Wynajmującemu, a Najemcy nie przysługuje uprawnienie do wydawania tym osobom jakichkolwiek wiążących poleceń.
10. Najemca nie może dokonywać potrąceń jakichkolwiek należności z należnościami Wynajmującego wynikającymi z Umowy.
11. Serwis będzie realizowany zgodnie z harmonogramem określonym w Zamówieniu. W braku zastrzeżenia przeciwnego w treści Zamówienia, harmonogram zostaje dopasowany do standardowej liczby godzin wykorzystania Sprzętu w ciągu roku (dalej: „**Standardowa Liczba Godzin**”). Standardowa Liczba Godzin jest określona w instrukcji Sprzętu lub innej dokumentacji. W przypadku, gdy Standardowa Liczba Godzin zostanie przekroczona, Wynajmujący będzie wykonywał Konserwacje dodatkowe (ponad te ustalone zgodnie z harmonogramem), zgodnie ze zwiększonym zapotrzebowaniem, ustalonym dla danego Sprzętu, wynikającym z jego rzeczywistego użycia. Konserwacje dodatkowe odbywają się odpłatnie, zgodnie z cennikiem obowiązującym u Wynajmującego w czasie realizacji dodatkowych Konserwacji.
12. W przypadku, gdy Najemca odmówi wykonania dodatkowych Konserwacji, wynikających z pracy Sprzętu ponad Standardową Liczbę Godzin, lub nie korzysta ze Sprzętu przy wykorzystaniu oryginalnych, autoryzowanych przez producenta lub Wynajmującego materiałów eksploatacyjnych i części, Wynajmujący zostaje zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności za prawidłową pracę Sprzętu, co nie zwalnia Najemcy z zapłaty Wynajmującemu należnego mu zgodnie z Umową wynagrodzenia, a wszystkie naprawy Sprzętu odbywają się odpłatnie, bez względu na rodzaj Serwisu.
13. Usługobiorca może według własnego uznania poszerzyć Serwis o usługę przeglądu Sprzętu, zgodnie z postanowieniami załącznika nr 6 do OWU lub usługę zapewnienia materiałów

eksploatacyjnych do Sprzętu, zgodnie z postanowieniami załącznika nr 7 do OWU. Strony wskazują odpowiednią opcję w Zamówieniu.

§5

Dostawa Sprzętu

1. Realizacja świadczeń określonych w niniejszym §5 Umowy nastąpi w miejscu określonym w Zamówieniu.
2. Wynajmujący dostarczy i zamontuje Sprzęt w terminie 21 dni roboczych od dnia uiszczenia wynagrodzenia przez Najemcę.
3. Najemca odpowiada za przygotowanie miejsca dostawy i montażu Sprzętu w sposób umożliwiający realizację Umowy przez Wynajmującego
4. Dostarczenie oraz uruchomienie Sprzętu zostanie potwierdzone w formie protokołu odbioru.
5. Terminem dostarczenia i uruchomienia Sprzętu jest dzień przedłożenia uruchomionego Sprzętu do odbioru przez Najemcę.
6. Najemca przystąpi do odbioru Sprzętu nie później niż kolejnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia mu przez Wynajmującego gotowości do odbioru uruchomionego Sprzętu. W przypadku, gdy Najemca nie przystąpi do odbioru Sprzętu w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym przyjmuje się, że odebrał uruchomiony Sprzęt bez zastrzeżeń.
7. Najemca odbiera uruchomiony Sprzęt, gdy działa on zgodnie z Dokumentacją.
8. Najemca może zgłosić zastrzeżenia w przypadku, gdy Sprzęt nie działa zgodnie z Dokumentacją i wyznaczyć Wynajmującemu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 5 dni roboczych, na doprowadzenie uruchomionego Sprzętu do stanu zgodnego z wymogami określonymi w Dokumentacji – w zakresie podniesionych zastrzeżeń. Po doprowadzeniu uruchomionej Drukarki do stanu zgodnego z Dokumentacją, zgodnie z zastrzeżeniami Najemcy, procedura odbioru podlega powtórzeniu, przy czym Najemca weryfikuje wyłącznie realizację podniesionych wcześniej przez Najemcę zastrzeżeń – Najemca nie może podnosić zastrzeżeń, które mógł podnieść wcześniej. Procedura ta może podlegać powtórzeniu aż do dokonania odbioru.
9. Najemca zobowiązuje się do współpracy z Wynajmującym przy realizacji Umowy, w szczególności poprzez udostępnienie odpowiedniego miejsca i zapewnienie dostępności swoich pracowników w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań Wynajmującego.
10. Po dokonaniu odbioru Drukarki Wynajmujący przekaże Najemcy Dokumentację.
11. W celu usunięcia wątpliwości Strony niniejszym potwierdzają, że do instalacji i uruchomienia Sprzętu konieczne są określone materiały eksploatacyjne oraz części i materiały montażowe. Wynajmujący dostarczy Najemcy materiały eksploatacyjne oraz części i materiały montażowe niezbędne do uruchomienia Sprzętu, które zostaną wykorzystane przy instalacji Sprzętu, w celu przygotowania go do wykorzystania produkcyjnego. Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie obejmujące powyższe materiały eksploatacyjne oraz części i materiały montażowe na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT.

§6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji świadczeń określonych Umową przez Wynajmującego, Najemca uiszcza na rzecz Sprzedawcy wynagrodzenie w kwotach określonych w Zamówieniu. Kwoty wynagrodzenia są każdorazowo określone jako kwoty netto i zostaną powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamówienie określa osobno wynagrodzenie z tytułu każdej świadczonej usługi, tj.:
 - 2.1. dostawy i montażu Sprzętu,
 - 2.2. czynszu najmu Sprzętu,
 - 2.3. wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług Serwisu,przy czym w przypadku wynagrodzenia określonego w pkt. 2.2. i 2.3. określona w Zamówieniu wysokość wynagrodzenia dotyczy odpowiednio wynagrodzenia za miesiąc lub kwartał obowiązywania Umowy.

3. Wynagrodzenie z tytułu dostawy i montażu Sprzętu jest płacone z góry. Wynagrodzenie z tytułu czynszu najmu Sprzętu oraz świadczenia usług Serwisu jest płacone z góry za wybrany okres świadczenia usług tych usług (z góry za dany miesiąc lub kwartał). Uiszczanie wynagrodzenia jest warunkiem realizacji zobowiązań Wynajmującego (w przypadku nieuiszczenia wynagrodzenia Wynajmujący może wstrzymać się ze świadczeniem wszelkich usług objętych Umową). W przypadku niepełnego okresu rozliczeniowego wynagrodzenie za ten okres ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
4. Najemca uiszcza Wynagrodzenie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wynajmującego, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Najemcy tej faktury. Wynajmujący może wystawić osobne faktury za każde ze świadczeń określonych w ust. 2. powyżej.
5. Wynajmujący może wystawić fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie określone Zamówieniem niezwłocznie po złożeniu Zamówienia.
6. Strony ustalają przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej na adres e-mail Najemcy wskazany w Zamówieniu.
12. Wynagrodzenie będzie uiszczane przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego: numer: SWIFT/BIC: INGBPLPW odpowiednio: PLN: 92 1050 1520 1000 0090 3084 4089 - dla płatności w walucie Złoty Polski, EUR: 70 1050 1520 1000 0090 3084 4097 - dla płatności w walucie Euro. Najemca jest zobowiązany uiszczyć wynagrodzenie wyłącznie w walucie oznaczonej w Zamówieniu
7. Zmiana danych – adresu e-mail oraz rachunku bankowego – określonych w ust. 7. i 8. powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga jego aneksowania, jest skuteczna z momentem powiadomienia drugiej Strony.

§7

Koordynatorzy Umowy

1. Strony w Zamówieniu wyznaczają osoby uprawnione i odpowiedzialne za realizację Umowy, w tym podejmowanie wszelkich decyzji bezpośrednio związanych z jej realizacją.
2. Osoby określone w ust. 1 są uprawnione w szczególności do podpisania protokołów odbioru, w tym uruchomionego Sprzętu. Osoby te nie są upoważnione do żadnych czynności wykraczających poza bezpośrednią realizację Umowy, a w szczególności do rozwiązania Umowy lub zmiany jej postanowień.
3. Najemca zapewnia pełną i bieżącą dostępność koordynatora ze strony Najemcy. Wynajmujący nie odpowiada za opóźnienia w realizacji Umowy wynikające z braku dostępności koordynatora Najemcy.
4. Zmiana osób określonych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga jego aneksowania, jest skuteczna z momentem powiadomienia drugiej Strony.
5. Wszelkie kontakty Stron związane z realizacją Umowy odbywają się pomiędzy osobami określonymi w ust. 1 powyżej, chyba że OWU stanowią inaczej. Osoby te mogą kontaktować się w formie korespondencji e-mail lub w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.

§8

Poufność

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy faktu zawarcia umowy oraz jej treści – z uwzględnieniem postanowień ust. 2 poniżej – oraz wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, które powzięły w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Wynajmujący może informować, że Najemca korzysta z usług Wynajmującego objętych OWU – w zakresie promocji i reklamy usług oraz prowadzenia sprzedaży przez Wynajmującego.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy określony Umową nie dotyczy obowiązku ujawnienia informacji objętej tajemnicą wynikającego z obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku Strona – o ile będzie to zgodne z odnośnymi przepisami – poinformuje o takiej okoliczności drugą Stronę.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w niniejszym §8 Umowy trwa w okresie realizacji Umowy oraz w okresie 3 lat po jej wykonaniu lub rozwiązaniu.

5. Strony ponoszą odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy także przez swoich pracowników, wykonawców, podwykonawców i wszelkie osoby, którym przekazały informacje w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jak za działania i zaniechania własne.
6. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego §8 OWU, Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10.000 złotych za każdy przypadek naruszenia.

§9 Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wynajmującego w związku z realizacją Umowy jest ograniczona do kwoty uiszczonego przez Najemcę wynagrodzenia. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wynajmującego w zakresie utraconych korzyści jest wyłączona.
2. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności z tytułu niezgodnego z Umową korzystania ze Sprzętu:
 - 2.1. w przypadku utraty lub całkowitego zniszczenia Sprzętu lub uszkodzeń i zużycia wymagających odtworzenia Sprzętu w ponad 50% – Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną odpowiadającą 100% wartości Sprzętu określonej Zamówieniem;
 - 2.2. w przypadku istotnego uszkodzenia Sprzętu (np. uszkodzenie płyty głównej, naruszenie integralności Sprzętu) – Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną odpowiadającą 50% wartości Sprzętu określonej Zamówieniem;
 - 2.3. w przypadku innych uszkodzeń Sprzętu – Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną odpowiadającą 25% wartości Sprzętu określonej Zamówieniem
 - 2.4. w przypadku zużycia Sprzętu przekraczającego zwykłe, normalne zużycie lub korzystania ze Sprzętu niezgodnie z Dokumentacją – Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną odpowiadającą 15% wartości Sprzętu określonej Zamówieniem;
 - 2.5. w przypadku uszkodzenia Sprzętu, napraw Sprzętu niezgodnie z Umową lub wprowadzenia w nim jakichkolwiek nieautoryzowanych zmian przez Najemcę lub podmiot trzeci, w szczególności na skutek konserwacji lub napraw przez ten podmiot trzeci – Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną odpowiadającą 50% wartości Sprzętu określonej Zamówieniem,
 - 2.6. w przypadku naruszenia postanowień §4 Umowy – Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną odpowiadającą 10% wartości Sprzętu określonej Zamówieniem za każdy pojedynczy przypadek naruszenia każdego z postanowień §4 Umowy, przy czym Najemca zapłaci przedmiotową karę umowną także za każdy kolejny przypadek naruszenia tego samego postanowienia §4 Umowy (powtarzające się naruszenia tego samego zobowiązania).
3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Stronę z przyczyn dotyczących drugiej Strony, Strona odstępująca może żądać od drugiej Strony kary umownej w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wynajmującego.
4. Kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych.
6. Ilekroć w niniejszym §9 OWU jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć łączne wynagrodzenie określone danym Zamówieniem, za cały okres jego realizacji.
7. Wynajmujący nie gwarantuje ciągłości pracy Sprzętu. Najemca przyjmuje do wiadomości, że w celu zapewnienia jak najlepszej pracy Sprzętu powinien on być regularnie konserwowany. W tym celu Najemca korzysta z Serwisu Maintain, a w celu zapewnienia jak najlepszych warunków naprawy Sprzętu – Serwisu Premium.
8. Strony wyłączają odpowiedzialność Wynajmującego z tytułu rękojmi. Najemca zrzeka się wynikających z niej uprawnień.
9. W przypadku, gdy Najemca z jakiegokolwiek przyczyny będzie w posiadaniu Sprzętu bez podstawy prawnej, Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu takiego posiadania będzie odpowiadać 150% wynagrodzenia za najem tego Sprzętu określonego Zamówieniem, obliczonego proporcjonalnie za okres takiego posiadania Sprzętu (za każdy rozpoczęty dzień).

§10

Obowiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony w Zamówieniu. Okres ten liczy się od dnia przedłożenia uruchomionego Sprzętu do odbioru zgodnie z postanowieniami §4 OWU.
2. Wynajmujący może bez podania przyczyny odstąpić od Umowy w terminie 5 tygodni od dnia złożenia Zamówienia. W takim przypadku Wynajmujący zatrzyma wynagrodzenie z tytułu już zrealizowanych usług, a w przypadku usług o charakterze ciągłym – wynagrodzenie proporcjonalnie co do liczby dni już świadczonych usług do całego okresu obowiązywania Umowy.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca korzysta ze Sprzętu niezgodnie z Umową lub Dokumentacją, lub nie wykonuje lub nieprawidłowo wykonuje inne zobowiązania umowne.
4. Najemca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wynajmujący rażąco narusza postanowienia Umowy i nie zaniecha tych naruszeń mimo uprzedniego pisemnego, pod rygorem nieważności, wezwania do ich zaprzestania, określającego szczegółowo na czym polegają przedmiotowe naruszenia oraz opis oczekiwanych działań naprawczych.
5. Najemca może wypowiedzieć Umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia. W takim przypadku Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego wynagrodzenie przewidziane w Zamówieniu za okres od dnia rozwiązania Umowy na skutek wypowiedzenia, do dnia określonego w Zamówieniu jako termin obowiązywania Umowy, gdyby Umowa nie została wypowiedziana. Wynajmujący wystawi fakturę VAT obejmującą przedmiotowe wynagrodzenie niezwłocznie po wypowiedzeniu Umowy przez Najemcę.
6. Inne niż określone w ust. 4. i 5. powyżej podstawy wypowiedzenia Umowy przez Najemcę są wyłączone.
7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej oraz wymaga podania przyczyny wypowiedzenia lub odstąpienia, pod rygorem nieważności.
8. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Najemca jest zobowiązany do poinformowania Wynajmującego o gotowości do zwrotu Sprzętu. Brak przedmiotowej deklaracji – złożonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności – oznacza przedłużenie Umowy na czas nieokreślony, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, które może złożyć każda ze Stron. Postanowienia zdania poprzedzającego nie znajduje zastosowania, gdy Wynajmujący zażąda zwrotu Sprzętu w terminie obowiązywania Umowy na czas określony lub niezwłocznie po upływie tego terminu. W przypadku przedłużenia Umowy zgodnie z postanowieniami ust. 8 zd. 2 powyżej obowiązuje wyłącznie Serwis Maintain, także w sytuacji, gdy Najemca korzystał poprzednio z Serwisu Premium. Pozostałe warunki Umowy pozostają bez zmian.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy Wynajmujący odbierze Sprzęt od Najemcy. Wynajmujący informuje Najemcę o terminie odbioru Sprzętu z 2-dniowym wyprzedzeniem. Najemca zapewni Wynajmującemu dostęp do Sprzętu i możliwość odbioru Sprzętu, w szczególności zaprzestanie korzystać ze Sprzętu z odpowiednim wyprzedzeniem. Wynajmujący sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, określający stan Sprzętu w dniu odbioru Sprzętu przez Wynajmującego. Wynajmujący potwierdzi Najemcy odbiór Sprzętu i przekaze mu kopię protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. W przypadku, gdy żadna ze Stron nie poinformuje drugiej Strony o braku woli przedłużenia Umowy co najmniej na miesiąc przed zakończeniem obecnego okresu obowiązywania Umowy, Umowa ulega przedłużeniu o kolejny rok. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w każdym kolejnym roku obowiązywania Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11 Własność intelektualna

1. W przypadku, gdy w ramach wykonania Umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy swoje oprogramowanie komputerowe, zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego §11.
2. Wynajmujący umożliwia Najemcy korzystanie z wszelkiego udostępnionego oprogramowania Wynajmującego wyłącznie na czas trwania Umowy. W tym zakresie Wynajmujący udziela Najemcy

– w ramach wynagrodzenia określonego Zamówieniem – odpłatnej, niewyłącznej, ograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z przedmiotowego oprogramowania.

3. Licencja ogranicza się do terytorium Polski.
4. Licencja zostaje udzielona wyłącznie na okres trwania Umowy.
5. Najemca jest uprawniony jedynie do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia oprogramowania Wynajmującego udostępnionego zgodnie z Umową w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, jednakże wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do korzystania z oprogramowania Wynajmującego udostępnionego zgodnie z Umową zgodnie z jego przeznaczeniem.

§12 Postanowienia końcowe

1. Ilekcóż w OWU jest mowa o dniach roboczych, należy przez nie rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku włącznie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
2. Załączniki do OWU stanowią ich integralną część.
3. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień OWU okazał się nieważny lub nieskuteczny, OWU w pozostałej części zachowują swoją ważność. Strony zobowiązują się niezwłocznie zastąpić nieważne postanowienie, innym postanowieniem, odpowiadającym w najwyższym stopniu treści i celowi postanowienia, które jest nieważne lub nieskuteczne.
4. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia OWU obowiązują wyłącznie w stosunku do kolejnych Zamówień, złożonych na gruncie zmienionego OWU. W stosunku do dotychczasowych Zamówień obowiązują OWU z dnia złożenia Zamówienia.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie spory wynikłe pomiędzy nimi w związku z Zamówieniem oraz OWU będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Wynajmującego.
6. W sprawach nieuregulowanych OWU mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załączniki:

- 1) Dokumentacja
- 2) Konserwacja Sprzętu Premium
- 3) Naprawy Sprzętu
- 4) Konserwacja Sprzętu Maintain
- 5) wzór Zamówienia

Załącznik nr 1 do OWU – najem drukarek oraz usługi serwisowe drukarek
Dokumentacja

Dokumentacja obejmuje:

- 1) Instrukcja obsługi

Załącznik nr 2 do OWU – najem drukarek oraz usługi serwisowe drukarek Konserwacja Sprzętu Premium

1. Konserwacja Sprzętu obejmuje czynności mające na celu serwis, przegląd oraz zapewnienie optymalnej pracy Sprzętu (dalej: „**Konserwacja**”).
2. Konserwacja może być wykonana wyłącznie w dniach roboczych, w godzinach od 8:00 do 17:00.
3. Konserwacja obejmuje czynności szczegółowo określone w ust. 12 poniżej.
4. Konserwacja odbywa się w dniach ustalonych w harmonogramie zawartym w Zamówieniu.
5. Wynagrodzenie z tytułu Usługi Premium obejmuje koszty podróży serwisanta, oraz godziny pracy serwisanta dla jednego urządzenia wchodzącego w zakres Sprzętu. Liczba godzin pracy dziennie – łącznie z dojazdem – nie może przekroczyć 8 godzin. W przypadku, gdy łączna liczba godzin prac – w szczególności ze względu na liczbę urządzeń wchodzących w zakres Sprzętu – przekracza 8 godzin dziennie, Strony uwzględnią to w harmonogramie przez ustalenie odpowiedniej liczby kolejnych dni świadczenia Konserwacji. W przypadku braku ustalenia powyższego w harmonogramie serwisant zaprzestaje Konserwacji z momentem upływu 8 godzin pracy – łącznie z podróżą na miejsce świadczenia usługi.
6. O zakresie niezbędnej Konserwacji decyduje każdorazowo Wynajmujący, biorąc pod uwagę stan Sprzętu w momencie przystąpienia do Konserwacji.
7. Sprzęt przeznaczony do serwisowania musi być przygotowany do przeprowadzenia Konserwacji w dniu ustalonym w harmonogramie. W szczególności Sprzęt musi być wyłączony z produkcji, a Najemca musi zapewnić Wynajmującemu swobodny dostęp do Sprzętu.
8. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Najemcy czas przeznaczony na Konserwację przekroczy czas określony w ust. 4. powyżej, dodatkowe godziny czasu pracy Wynajmującego są obliczane i rozliczane zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4 do OWU.
9. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Najemcy przeprowadzenie Konserwacji będzie niemożliwe w dniu wyznaczonym w harmonogramie:
 - 9.1.a Najemca nie poinformował Wynajmującego o braku możliwości przeprowadzenia Konserwacji w dniu określonym w harmonogramie z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych – dana Konserwacja przepada, a Najemcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w tym o obniżenie ceny;
 - 9.2.a Najemca poinformował Wynajmującego o braku możliwości przeprowadzenia Konserwacji w dniu określonym w harmonogramie z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych – Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu wyznaczenia nowego terminu Konserwacji, nie dalej niż w terminie 2 tygodni od dnia pierwotnie przewidzianej Konserwacji; w przypadku gdy Strony z przyczyn obiektywnych nie dojdą do porozumienia, dana Konserwacja przepada, a Najemcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w tym o obniżenie ceny.
10. Wynagrodzenie z tytułu Serwisu nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych. Konserwacja zostanie przeprowadzona wyłącznie przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta lub Wynajmującego. W celu przeprowadzenia Konserwacji przez Wynajmującego Najemca musi dysponować odpowiednimi materiałami eksploatacyjnymi, zakupionymi u Wynajmującego. W przypadku braku tych materiałów ust. 9. powyżej stosuje się odpowiednio.
11. Wynajmujący zapewnia, że podjęte prace serwisowe przeprowadzono w sposób fachowy i zastosowano części zamienne wolne od wad, w związku z czym przez okres 12 miesięcy od chwili zakończenia Konserwacji (ponownego uruchomienia Sprzętu) nie wystąpią żadne wady lub problemy wynikające z przeprowadzonej Konserwacji. W przypadku ich wystąpienia Wynajmujący nieodpłatnie niezwłocznie dokonuje stosownych napraw lub zmian, zapewniających prawidłową, zgodną z Dokumentacją, pracę Sprzętu. Przywrócenie prawidłowej pracy Sprzętu wyłącza jakiegokolwiek dalej idące roszczenia Najemcy z tytułu wad lub problemów, o których mowa w niniejszym ust. 11.
12. Konserwacja obejmuje następujące czynności:
 - 12.1. wymiana filtrów urządzenia (komplet) po upływie zalecanego czasu pracy (1500 godzin roboczych drukarki pigmentowe, 2000 godzin roboczych drukarki nie pigmentowe)

- 12.2. wymiana atramentu, po upływie zalecanego czasu pracy (1500 godzin roboczych drukarki pigmentowe, 2000 godzin roboczych drukarki nie pigmentowe) lub upływie terminu ważności – maksymalnie 1 rok,
- 12.3. kontrola działania układu pomiaru lepkości,
- 12.4. kontrola prawidłowości działania zaworów systemu atramentowego,
- 12.5. kontrola układu przed wyciekami (kontrola wizualna),
- 12.6. kontrola stanu technicznego oraz zużycia pompy ciśnienia,
- 12.7. kontrola stanu technicznego oraz zużycia pompy podciśnienia,
- 12.8. kontrola ciśnienia układu hydraulicznego,
- 12.9. kontrola układu odzyskiwania atramentu,
- 12.10. kontrola jakości znakowania,
- 12.11. uzupełnienie rozpuszczalnika,
- 12.12. aktualizacja oprogramowania urządzenia do najnowszej wersji (zalecane),
- 12.13. kontrola napięć zasilania,
- 12.14. kontrola połączeń elektroniki / identyfikacja uszkodzeń,
- 12.15. kontrola i czyszczenie wentylatorów chłodzących oraz wentylatora układu odzyskiwania rozpuszczalnika,
- 12.16. czyszczenie głowicy,
- 12.17. kontrola mechanizmu mocowania głowicy,
- 12.18. kontrola sensora otwarcia kłapy głowicy znakującej,
- 12.19. kontrola i/lub korekta strumienia atramentu,
- 12.20. kontrola i regulacja napięcia ładowania kropli,
- 12.21. kontrola poziomu wysokiego napięcia odchylenia kropli – Hvmin, HVmax.

Załącznik nr 3 do OWU – najem drukarek oraz usługi serwisowe drukarek Naprawy Sprzętu

1. Wynajmujący gwarantuje, że Sprzęt jest zgodny z Dokumentacją i nie ma wad (dalej: „Gwarancja”). Gwarancja zostaje udzielona w ramach wynagrodzenia z tytułu zapewnienia Serwisu Premium.
2. Gwarancja obejmuje usunięcie wad Sprzętu poprzez przywrócenie go do stanu zgodnego z Dokumentacją. W celu usunięcia wątpliwości gwarancja obejmuje wyłącznie wady, które wpływają negatywnie na pracę Sprzętu poprzez obniżenie jakości lub wydajności Sprzętu w porównaniu do Sprzętu w pełni sprawnego, zgodnego z Dokumentacją (dalej: „Wada”).
3. Świadczenia określone w ust. 2 stanowią całość roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji, a Najemcy nie przysługują żadne inne roszczenia związane z nieprawidłową pracą Sprzętu.
4. Strony ustalają następującą procedurę obsługi Wad:
 - 4.1. w przypadku wystąpienia Wady Najemca informuje o niej Wynajmującego niezwłocznie, na adres e-mail: serwis@kba-metronic.pl lub pod numerem telefonu: 61 670 40 20
 - 4.2. Wynajmujący niezwłocznie potwierdza przyjęcie zgłoszenia oraz informuje Najemcę o działaniach niezbędnych do usunięcia Wady oraz przewidywanym czasie przystąpienia do naprawy Sprzętu – które to czynności zostaną podjęte w terminie określonym jako „Czas Reakcji”;
 - 4.3. Wynajmujący przystępuje do usunięcia Wady zgodnie z udzieloną Najemcy informacją;
 - 4.4. po usunięciu Wady Wynajmujący zgłasza ten fakt Najemcy;
 - 4.5. Wynajmujący przystępuje do odbioru naprawionej Drukarki – postanowienia §4 Umowy w zakresie odbioru stosuje się odpowiednio.
5. Terminem usunięcia Wady jest termin zgłoszenia naprawionej Drukarki do odbioru. Usunięcie Wady nastąpi w terminie zadeklarowanym przez Wynajmującego po weryfikacji Wady przez serwisanta Wynajmującego. Zadeklarowany termin może zostać wydłużony, gdy do usunięcia Wady konieczne jest sprowadzenie części zamiennych. W przypadku, gdy Wynajmujący zapewni Najemcy odpowiedni sprzęt mogący zastąpić Sprzęt, bieg zadeklarowanego terminu usunięcia Wady ulega zawieszeniu – na okres udostępnienia sprzętu zastępczego.
6. Strony ustalają Czas Reakcji na jeden dzień roboczy.
7. Wszelkie terminy związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych będą wyłącznie w dni robocze.
8. Gwarancja zostaje udzielona pod warunkiem prawidłowej eksploatacji Sprzętu. Gwarancja nie obejmuje jakichkolwiek wad i problemów ze Sprzętem wynikających z jego nieprawidłowej eksploatacji. Nieprawidłowa eksploatacja Sprzętu, w szczególności niezgodna z Dokumentacją, powoduje natychmiastową utratę Gwarancji.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż gwarancja nie obejmuje części eksploatacyjnych ulegających zużyciu takich jak: pompy, filtry, chyba że wykazują one uprzednie, ukryte wady materiałowe.
10. W przypadku realizacji przez Wynajmującego świadczeń gwarancyjnych zgodnie z treścią niniejszego załącznika nr 3 do OWU, Umowę uważa się za wykonaną prawidłowo, a Najemcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia, w szczególności odszkodowawcze.
11. W ramach wsparcia technicznego Wynajmujący będzie zobowiązany w okresie trwania gwarancji do udzielania Najemcy wszelkich porad i konsultacji co do funkcjonowania Sprzętu.
12. Gwarancja zostaje udzielona na okres świadczenia usługi Serwisu Premium. Gwarancja obejmuje wyłącznie Wady powstałe i zgłoszone w tym okresie.
13. Samodzielne naprawy Sprzętu przez Najemcę, w szczególności z użyciem nieoryginalnych części, powodują utratę Gwarancji.
14. Określone Umową świadczenia wynikające z udzielonej Gwarancji stanowią jedyne roszczenia przysługujące Najemcy w związku z nieprawidłową pracą Sprzętu. W przypadku rezygnacji z nabycia Usługi Premium Najemcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu nieprawidłowej pracy Sprzętu.

**Załącznik nr 4 do OWU – najem drukarek oraz usługi serwisowe drukarek
Konserwacja Maintain**

Konserwacja Maintain odbywa się na zasadach określonych dla Serwisu Premium, przy czym nie obejmuje napraw – naprawy w przypadku Serwisu Maintain odbywają się za dodatkową odpłatnością, na zasadach określonych w załączniku nr 3 stosowanych odpowiednio, z uwzględnieniem zasad szczególnych, wskazanych poniżej:

- 1.1. naprawy są dokonywane zgodnie ze stawkami określonymi w standardowym cenniku serwisu Wynajmującego, aktualnym na moment zgłoszenia Wady;
- 1.2. wynagrodzenie z tytułu realizacji napraw zostanie uiszczone przez Najemcę na rzecz Wynajmującego na podstawie wystawionej przez Wynajmującego faktury VAT bezpośrednio po realizacji naprawy; postanowienia §6 Umowy stosuje się odpowiednio;
- 1.3. nie obowiązują Casy Reakcji ani zadeklarowane czasy usunięcia Wady.

**Załącznik nr 5 do OWU – najem drukarek oraz usługi serwisowe drukarek
Wzór Zamówienia**

| | |
|---|--|
| ZAMÓWIENIE nr _____ z dnia _____ złożone w ramach ogólnych warunków świadczenia usług najmu drukarek oraz usługi serwisu drukarek z dnia 15 października 2019 r. | |
| Najemca: | |
| Najemca jest czynnym podatnikiem VAT (TAK/NIE): | |
| Sprzęt: | |
| Serwis (PREMIUM/MAINTAIN): | |
| Koordynatorzy Umowy: - ze strony Wynajmującego: - ze strony Najemcy: | |
| Wynagrodzenie: - dostawa i montaż: - czynsz najmu: - usługi Serwisu – wartość: | |
| Adres e-mail Najemcy do przesyłania faktur VAT: | |
| Okres rozliczeniowy – czynsz najmu i usługi Serwisu (MIESIĘCZNIE/KWARTALNIE): | |
| Okres obowiązywania Umowy: | |
| Miejsce dostawy i korzystania ze Sprzętu: | |
| Wartość Sprzętu: | |
| Harmonogram usług Serwisowych: | |
| Przeglądy (TAK/NIE): | |
| Harmonogram Przeglądów (jeżeli dotyczy): | |
| Materiały eksploatacyjne w wynagrodzeniu (TAK/NIE): | |
| Ilość materiałów eksploatacyjnych oraz częstotliwość ich dostarczania do Sprzętu (jeżeli dotyczy): | |
| Składając podpis Najemca oświadcza, że został poinformowany i zapoznał się z treścią OWU oraz wszystkich warunkach, które są wymienione powyżej, jako integralne części Umowy, a także, że zapoznał się z nimi i wyraźnie je akceptuje, oraz że nie ma zastrzeżeń co do treści Umowy. Osoba podpisująca niniejsze Zamówienie oświadcza, że jest umocowana do działania w imieniu i na rzecz Biorącego w zakresie niezbędnym do złożenia niniejszego Zamówienia. | |

| Podpisy Stron: | |
|-----------------------|------------------|
| _____ Wynajmujący | _____ Najemca |

OWU Najmu są dostępne na stronie internetowej: www.kbcpl.pl

**Załącznik nr 6 do OWU – ogólne warunki świadczenia usług najem drukarek
Przeгляд Sprzętu**

1. Najemca może dodatkowo skorzystać z usługi przeglądu Sprzętu (dalej „Przeгляд”).
2. W przypadku skorzystania z Przeгляdu Wynajmujący w ramach wynagrodzenia określonego w Zamówieniu dokona przeglądu Sprzętu.
3. Przeгляд obejmuje ocenę wizualną i techniczną Sprzętu w celu ustalenia, czy Sprzęt nie zdradza wyraźnych oznak nieprawidłowej pracy. Na Przeгляд składa się kontrola wzrokowa oraz ocena parametrów technicznych Sprzętu. Po dokonaniu Przeгляdu serwisant Wynajmującego informuje Najemcę o wyniku Przeгляdu i ewentualnych zalecanych działaniach w formie raportu.
4. Przeгляд nie obejmuje jakichkolwiek ingerencji w Sprzęt, w szczególności napraw i konserwacji Sprzętu.
5. Ilość i terminy Przeглядów zostaną ustalone w pozycji Harmonogram Przeглядów.
6. Potwierdzenie korzystania z Usługi następuje przez wybranie opcji „TAK” w Zamówieniu w pozycji przeglądy.

**Załącznik nr 7 do OWU – ogólne warunki świadczenia usług najem drukarek
Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych do Sprzętu**

1. Najemca może dodatkowo skorzystać z usługi zapewnienia materiałów eksploatacyjnych do Sprzętu (dalej „Usługa”).
2. W przypadku skorzystania z Usługi Wynajmujący w ramach wynagrodzenia określonego w Zamówieniu zapewnia Najemcy materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Sprzętu przez cały okres trwania Umowy.
3. Potwierdzenie korzystania z Usługi następuje przez wybranie opcji „TAK” w Zamówieniu w pozycji materiały eksploatacyjne.
4. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane w sposób uzgodniony przez Strony w Zamówieniu. Strony w Zamówieniu ustalą ilość i częstotliwość dostarczania materiałów eksploatacyjnych dla każdego Sprzętu.
5. Ilość materiałów eksploatacyjnych w ramach Usługi, określona w Zamówieniu, jest określona dla ustalonych przez Strony: a) liczby godzin pracy Sprzętu oraz b) szacunkowego zużycia materiałów eksploatacyjnych przez Usługobiorcę. W przypadku przekroczenia określonych w zdaniu poprzedzającym wartości - liczby godzin lub ustalonego zużycia, materiały eksploatacyjne będą dostarczane odpłatnie, na zasadach ogólnych określonych OWU.