

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISU DRUKAREK**  
**z dnia 1 kwietnia 2020 r.**

**§1**

**Definicje**

**Regulamin:** niniejszy regulamin, określający zasady składania zleceń oraz realizacji Serwisu oraz zasady uiszczenia Wynagrodzenia przez Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy;

**Serwis:** usługi świadczone przez Usługodawcę, polegające na podjęciu działań mających na celu przywrócenie funkcjonalności Sprzętu lub konserwacji Sprzętu;

**Sprzęt:** oznacza sprzęt Usługobiorcy, który ten powierzył Usługodawcy w celu realizacji Serwisu

**Strony:** Usługodawca i Usługobiorca;

**Umowa:** umowa zawarta pomiędzy Stronami na skutek złożenia zlecenia Weryfikacji lub złożenia zlecenia świadczenia Serwisu, określająca termin, miejsce oraz wynagrodzenie z tytułu świadczenia Weryfikacji lub Serwisu, na zasadach określonych w Regulaminie;

**Usługi:** Weryfikacja oraz Serwis;

**Usługobiorca:** podmiot określony zlecający Usługodawcy realizację Serwisu na zasadach określonych Regulaminem;

**Usługodawca:** Koenig & Bauer Coding (PL) sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie, przy ul. Bukowskiej 17a, 62-070 Dąbrowa, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań, Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000610660, NIP: 7773260882, Regon: 364110790, kapitał zakładowy 260.000 zł;

**Weryfikacja:** usługi świadczone przez Usługodawcę, polegające na weryfikacji stanu Sprzętu oraz określeniu ewentualnych wad lub usterek Sprzętu.

**§2**

**Realizacja Serwisu**

1. Strony przyjmują następującą procedurę przyjęcia Sprzętu do Serwisu oraz zawarcia Umowy:
  - 1.1. Strony po nawiązaniu kontaktu określają Sprzęt oraz potrzeby Usługobiorcy w zakresie Weryfikacji lub Serwisu;
  - 1.2. Strony określają, czy Weryfikacja lub Serwis jest realizowany w ramach gwarancji lub rękojmi lub poza gwarancją lub rękojmią;
  - 1.3. Strony ustalają termin oraz miejsce, w którym Usługodawca dokona Weryfikacji, a także ustalą szacunkowe wynagrodzenie Usługodawcy za sprawdzenie Sprzętu, zgodnie z cennikiem Usługodawcy; Weryfikacja jest realizowana w celu ustalenia jakie usługi Serwisu są konieczne lub rekomendowane przez Usługodawcę;
  - 1.4. w przypadku, gdy po Weryfikacji Usługobiorca zdecyduje się na zlecenie Usługodawcy Serwisu, Strony ustalają miejsce oraz termin realizacji Serwisu, zakres Serwisu oraz szacunkowe wynagrodzenie Usługodawcy za świadczenie tych usług, zgodnie z cennikiem Usługodawcy.Strony mogą także ustalić realizację Weryfikacji oraz Serwisu w ramach jednej Umowy, w ramach jednego zlecenia ze strony Usługobiorcy.
2. Usługobiorca może skontaktować się z Usługodawcą pod adresem e-mail: serwis@kba-metronic.pl lub pod numerem telefonu: 61 670 40 20. Ustalenie treści Umowy oraz dalsze ustalenia i komunikacja związane z jej realizacją odbywają się w drodze korespondencji e-mail.
3. Usługodawca po otrzymaniu zgłoszenia od Usługobiorcy niezwłocznie potwierdza przyjęcie zgłoszenia oraz przystępuje do ustalenia szczegółów dotyczących Umowy.
4. Usługodawca przystępuje do realizacji Weryfikacji lub Serwisu zgodnie z Umową.
5. Usługodawca po zakończeniu Weryfikacji lub Serwisu zgłasza ten fakt Usługobiorcy.
6. W przypadku, gdy zrealizowano wyłącznie Weryfikację, Umowa jest wykonana z momentem poinformowania Usługobiorcy przez Usługodawcę o wynikach tej Weryfikacji, w szczególności

- przez określenie stanu Sprzętu, w tym ewentualnych wad lub usterek Sprzętu. W przypadku, gdy zrealizowano Serwis, Usługobiorca przystępuje do weryfikacji Sprzętu po zakończeniu realizacji Serwisu; w przypadku, gdy Sprzęt działa zgodnie z ustaleniami w Umowie, Strony potwierdzają wykonanie Umowy; w przypadku, gdy Serwis został wykonany nieprawidłowo, Usługodawca przystępuje ponownie do realizacji Serwisu zgodnie z Umową. Procedura opisania w niniejszym ust. 6. Podlega powtórzeniu aż do prawidłowej realizacji Serwisu.
7. Terminem wykonania Serwisu zgodnie z Umową jest termin zgłoszenia Sprzętu do weryfikacji przez Usługobiorcę. Zadeklarowany termin realizacji Weryfikacji lub Serwisu może zostać wydłużony, gdy do realizacji Serwisu konieczne jest sprowadzenie części zamiennych.
  8. W przypadku, gdy Usługodawca zapewni Usługobiorcy odpowiedni sprzęt mogący zastąpić Sprzęt, bieg terminu realizacji Weryfikacji lub Serwisu określonego Umową ulega zawieszeniu – na okres udostępnienia sprzętu zastępczego. Postanowienia OWU Użyczenia Drukarki z dnia 15 października 2019 r. stosuje się w zakresie sprzętu zastępującego Sprzęt, który został przekazany Usługobiorcy zgodnie z niniejszym ust. 8.
  9. Wszelkie terminy związane z realizacją Weryfikacji lub Serwisu bieżną wyłączenie w dni robocze.
  10. Serwis nie obejmuje części eksploatacyjnych ulegających zużyciu takich jak: pompy, filtry, chyba że wykazują one uprzednie, ukryte wady materiałowe.
  11. Przesłanie Sprzętu do realizacji Weryfikacji lub Serwisu odbywa się na koszt Usługobiorcy. Usługobiorca jest odpowiedzialny za odbiór Sprzętu od Usługodawcy i powinien odebrać Sprzęt niezwłocznie po realizacji Umowy, chyba że Strony w Umowie wyraźnie postanowią inaczej. Przesłanie Sprzętu do Usługobiorcy po realizacji Weryfikacji lub Serwisu odbywa się na koszt i ryzyko Usługobiorcy. Wszelkie ryzyko oraz ciężary związane ze Sprzętem przechodzą na Usługobiorcę z momentem wydanie Sprzętu przewoźnikowi.
  12. W przypadku, gdy Usługobiorca nie odbierze Sprzętu od Usługodawcy po realizacji Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia go przez Usługodawcę o możliwości odbioru Sprzętu, Usługodawca może obciążyć Usługobiorcę kosztami przechowania Sprzętu, zgodnie z cennikiem Usługodawcy. Z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie ciężary oraz ryzyko związane ze Sprzętem przechodzą na Usługobiorcę. Usługodawca z upływem przedmiotowego terminu nie jest zobowiązany do podejmowania jakichkolwiek czynności mających na celu ochronę lub zachowanie Sprzętu w stanie nie pogorszonym.
  13. W przypadku Serwisu realizowanego w ramach gwarancji lub rękojmi udzielonej przez Usługodawcę w stosunku do Sprzętu, zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego ust. 13., które mają pierwszeństwo przed innymi, sprzecznymi z nimi postanowieniami Regulaminu:
    - 13.1. Serwis jest realizowany nieodpłatnie,
    - 13.2. Usługodawca odsyła Sprzęt po realizacji Serwisu w ustalone z Usługobiorcą miejsce na własny koszt.uprawnienia Usługobiorcy opisane w niniejszym ust. 13. nie dotyczą sytuacji, gdy nastąpiła utrata uprawnień z gwarancji lub rękojmi, lub wymagane działania w ramach Weryfikacji lub Serwisu wynikają z nieprawidłowej eksploatacji Sprzętu, w tym braku serwisu i konserwacji Sprzętu lub stosowania nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych, a także gdy nieprawidłowe działanie lub uszkodzenia Sprzętu wynikają z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
  14. Strony ustalają treść Umowy oraz kontaktują się w przedmiocie jej realizacji w drodze korespondencji e-mail.
  15. W celu usunięcia wątpliwości Strony wskazują, że Usługodawca nie jest zobowiązany do przyjęcia Sprzętu do Weryfikacji lub Serwisu i może odmówić świadczenia jakichkolwiek usług według własnego uznania. Zastrzeżenie w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy Sprzętu objętego rękojmią lub gwarancją Usługodawcy.

1. W trakcie realizacji Weryfikacji lub Serwisu Strony mogą umówić się o realizację dodatkowych prac lub usług. Strony mogą także zdecydować się na rozszerzenie zakresu Weryfikacji lub Serwisu.
2. Prace dodatkowe, o których mowa w ust. 1. powyżej zostaną zrealizowane za wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z cennikiem Usługodawcy.
3. W przypadku, gdy Usługobiorca prześle lub przekaże Usługodawcy Sprzęt bez wyraźnej dyspozycji dotyczącej realizacji Weryfikacji lub Serwisu, Usługodawca podejmie próbę ustalenia zakresu Weryfikacji lub Serwisu poprzez próbę kontaktu z Usługobiorcą. Przesłanie lub przekazanie Sprzętu bez wyraźnych instrukcji oraz brak odpowiedzi na próby kontaktu ze strony Usługodawcy jest równoznaczne ze złożeniem zlecenia realizacji Weryfikacji i Serwisu w najszerszym możliwym zakresie, zgodnie z cennikiem Usługodawcy z momentu odebrania Sprzętu przez Usługodawcę.

#### **§4**

##### **Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie określone w Umowie jest określone szacunkowo, ponieważ jego precyzyjne określenie z góry jest niemożliwe. Ostateczne podsumowanie wszelkich wykonanych w ramach Weryfikacji lub Usług prac zostanie zawarte w raporcie serwisowym, który będzie podstawą do obliczenia należnego wynagrodzenia z tytułu świadczenia Weryfikacji lub Serwisu przez Usługodawcę.
2. Z tytułu realizacji świadczeń określonych Umową przez Usługodawcę, Usługobiorca uiści na rzecz Usługodawcy wynagrodzenie w kwotach określonych przez Usługodawcę na podstawie raportu serwisowego, obejmującym wszystkie prace wykonane w ramach Weryfikacji lub Serwisu, zgodnie z obowiązującym w momencie wystawiania raportu serwisowego cennikiem Usługodawcy.
3. Kwoty wynagrodzenia, w szczególności określone w cenniku Usługodawcy, są każdorazowo określone jako kwoty netto i zostaną powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie jest płacone na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury VAT Usługodawca wystawi fakturę VAT na podstawie.
5. Uiszczenie wynagrodzenia jest warunkiem realizacji zobowiązań Usługodawcy (w przypadku nieuiszczenia wynagrodzenia Usługodawca może wstrzymać się ze świadczeniem wszelkich usług objętych Umową).
6. Usługobiorca uiści wynagrodzenie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Usługodawcy, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Usługobiorcy tej faktury.
7. Strony ustalają przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w Umowie lub z którego dokonano zgłoszenia Sprzętu do Serwisu.
8. Wynagrodzenie będzie uiszczane przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy:  
SWIFT/BIC: INGBPLPW:  
PLN: 92 1050 1520 1000 0090 3084 4089 - dla płatności w walucie Złoty Polski,  
EUR: 70 1050 1520 1000 0090 3084 4097 - dla płatności w walucie Euro.  
Usługobiorca jest zobowiązany uiścić wynagrodzenie wyłącznie w walucie ustalonej w Umowie.
9. Zmiana danych – adresu e-mail – określonego w ust. 7. powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga jego aneksowania, jest skuteczna z momentem powiadomienia drugiej Strony.
10. Usługobiorca może dołączyć do faktury swoje własne dokumenty księgowo i systemowe, w szczególności zamówienie.

#### **§5**

##### **Koordynatorzy Umowy**

1. Usługobiorca w Umowie wyznacza osoby uprawnione i odpowiedzialne za realizację Umowy, w tym podejmowanie wszelkich decyzji bezpośrednio związanych z jej realizacją. Ze strony

Usługodawcy osobami uprawnionymi i odpowiedzialnymi za realizację Umowy, w tym podejmowanie wszelkich decyzji bezpośrednio związanych z jej realizacją, są pracownicy działu serwisu Usługodawcy

2. Osoby określone w ust. 1 są uprawnione w szczególności do podpisania protokołów odbioru. Osoby te nie są upoważnione do żadnych czynności wykraczających poza bezpośrednią realizację Umowy, a w szczególności do rozwiązania Umowy lub zmiany jej postanowień.
3. Zmiana osób określonych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga jego aneksowania, jest skuteczna z momentem powiadomienia drugiej Strony.
4. Wszelkie kontakty Stron związane z realizacją Umowy odbywają się pomiędzy osobami określonymi w ust. 1 powyżej. Osoby te mogą kontaktować się w formie korespondencji e-mail lub w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.

## **§6**

### **Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy w związku z realizacją Umowy jest ograniczona do kwoty uiszczonego przez Usługobiorcę wynagrodzenia. Odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy w zakresie utraconych korzyści jest wyłączona.
2. Strony wyłączają odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi. Usługobiorca zrzeka się wynikających z niej uprawnień.
3. Usługodawca posiada wykupioną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dniach roboczych, należy przez nie rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku włącznie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
2. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Regulaminu okazało się nieważne lub nieskuteczne, Regulamin w pozostałej części zachowuje swoją ważność. Strony zobowiązują się niezwłocznie zastąpić nieważne postanowienie, innym postanowieniem, odpowiadającym w najwyższym stopniu treści i celowi postanowienia, które jest nieważne lub nieskuteczne.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie spory wynikłe pomiędzy nimi w związku z Umową będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.