

**UMOWA O WYKONANIE PRZEGLĄDÓW SERWISOWYCH**  
rozwiązań typu print & apply, składających się z drukarki i etykieciarki (4PL)

zwana dalej „Umową”, zawarta w Dąbrowie, w dniu [redacted] r., pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą, o następującej treści:

<b>Usługodawca:</b>	<b>Koenig &amp; Bauer Coding (PL) sp. z o.o.</b> z siedzibą w Dąbrowie, przy ul. Bukowskiej 17a, 62-069 Dąbrowa, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań, Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000610660, NIP: 7773260882, Regon: 364110790, kapitał zakładowy 310.500 zł; reprezentowaną przy zawarciu Umowy przez Tomasza Ratajczaka – Prezesa Zarządu			
<b>Usługobiorca:</b>	[redacted]			
<b>Strony bądź Strona:</b>	Usługodawca i Usługobiorca razem, bądź każdy z osobna			
<b>Dane kontaktowe Stron:</b>	a. dane kontaktowe Usługodawcy: Norbert Jędrzejczak (e-mail: <a href="mailto:norbert.jedrzejczak@koenig-bauer.com">norbert.jedrzejczak@koenig-bauer.com</a> , tel.: +48 730 321 191) b. dane kontaktowe Usługobiorcy: [redacted]			
<b>Sprzęt oraz ilość Przegladów Serwisowych:</b>	<u>Model:</u>	<u>Numer seryjny:</u>	<u>Ilość Przegladów Serwisowych:</u>	<u>Maksymalna liczba godzin na jeden Przeglad Serwisowy:</u>
<b>Ilość wizyt, w trakcie których wykonane zostaną Przegłady Serwisowe:</b>	[redacted]			
<b>Wynagrodzenie za jeden rok</b>	[redacted] płatne w [redacted] częściach, tj. (okres – kwota wynagrodzenia):			

obowiązania <b>Umowy:</b>	1. [redacted] 2. [redacted] 3. [redacted]
<b>Okres rozliczeniowy</b> (miesiąc/kwartał kalendarzowy):	[redacted]
<b>Miejsce wykonywania Usług:</b>	[redacted]
<b>Adres e-mail Usługobiorcy do przesyłania faktur:</b>	[redacted]

Powyższa tabela oraz zawarte w niej dane dalej w Umowie jako: „**Specyfikacja**”.

#### §1

Umowa określa zasady realizacji usług w postaci wykonywania przeglądów oraz serwisu i konserwacji (dalej: „**Usługa**” lub „**Przeгляд Serwisowy**”) sprzętu wskazanego w Specyfikacji (dalej: „**Sprzęt**”) przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy oraz zapłaty wynagrodzenia przez Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy z tytułu świadczenia Usługi.

#### §2

1. Usługodawca zobowiązuje się wykonać Usługi. Zakres Przeglądu Serwisowego określa załącznik nr 1 do Umowy. Ilość Przeglądów Serwisowych oraz miejsce ich wykonania określa Specyfikacja.
2. Usługodawca wykona Przegląd Serwisowy w terminach ustalonych wspólnie przez Strony. Strony będą dążyć do ustalenia terminów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w pierwszym kwartale danego roku kalendarzowego. Termin wykonania Usługi musi być wyznaczony z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem, chyba że Usługodawca zgodzi się na działanie za krótszym wyprzedzeniem. Podczas jednej wizyty Usługodawca wykonuje Przeglądy Serwisowe całego Sprzętu. Przegląd Serwisowy jedynie wybranego Sprzętu może odbyć się wyłącznie za wyraźną zgodą Usługodawcy, przy czym w takim przypadku Usługodawca obciąży Usługobiorcę kosztami dojazdu oraz noclegu serwisantów za dodatkowe wizyty.
3. Strony mogą dokonać ustaleń terminów wykonania Przeglądu Serwisowego w szczególności kontaktując się z osobami lub pod adresami e-mail wskazanymi w Specyfikacji.
4. Warunkiem wykonania Usługi jest dysponowanie przez Usługobiorcę odpowiednimi, zgodnymi z rekomendacjami producenta materiałami eksploatacyjnymi oraz zapewnienie odpowiedniego miejsca i warunków do wykonania Usługi, a także wyłączenie Sprzętu z pracy.
5. W przypadku, gdy w ramach realizacji Usługi pozostaną niewykorzystane godziny Usługi, Usługodawca może według własnego swobodnego uznania wykonać w tym czasie inne prace, które w ocenie Usługodawcy będą właściwe dla zapewnienia prawidłowej pracy Sprzętu, np. wymianę zużytych części nieobjętych Przeglądem Serwisowym. Usługodawca wykorzysta w tym celu niezbędne części zamienne i materiały eksploatacyjne i wystawi Usługobiorcy fakturę VAT

obejmującą ich cenę, na co Usługobiorca wyraża niniejszym zgodę. Postanowienia §3 Umowy stosuje się odpowiednio do ww. faktury i wynikającej z niej ceny materiałów i części.

6. W przypadku, gdy Strony nie będą w stanie ustalić terminów wszystkich Usług przewidzianych Umową lub Usługobiorca odmówi lub uniemożliwi Usługodawcy wykonania Usług zgodnie z Umową – w tym przypadku niespełnienia określonych Umową warunków wykonania Usługi lub uszkodzenia Sprzętu, Usługobiorca pozostaje zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z Umową.
7. Usługodawca posiada wykupioną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności.
8. Odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy w związku z realizacją Umowy jest ograniczona do kwoty uiszczonego przez Usługobiorcę zgodnie z Umową wynagrodzenia. Odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy w zakresie utraconych korzyści jest wyłączona.

### **§3**

1. Z tytułu realizacji Usługi Usługobiorca uiszcza na rzecz Usługodawcy wynagrodzenie w kwocie wskazanej w Specyfikacji. Wynagrodzenie to jest określone w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie obejmuje wyłącznie zestaw do konserwacji, dojazd oraz wykonane prace (czas pracy), nocleg serwisanta, nie obejmuje natomiast w szczególności materiałów eksploatacyjnych (innych niż ww. zestaw do konserwacji) i części zamiennych.
2. Usługobiorca uiszcza wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. powyżej w częściach, z góry za każdy okres rozliczeniowy wskazany w Specyfikacji (miesiąc/kwartał kalendarzowy), na podstawie faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę, w terminie 14 dni od dnia wysłania Usługobiorcy tej faktury.
3. Wynagrodzenie będzie uiszczane przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na fakturze VAT, wyłącznie w określonej na fakturze walucie.
4. Strony ustalają przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w Specyfikacji.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu podlega waloryzacji – Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o nowej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu co najmniej 6 tygodni przed upływem danego roku kalendarzowego. W przypadku, gdy Usługobiorca nie złoży oświadczenia o braku woli przedłużenia Umowy zgodnie z postanowieniami §4 ust. 3. Umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu zostaje zwiększone do kwoty wskazanej przez Usługodawcę, przy czym nowa wysokość wynagrodzenia zaczyna obowiązywać od początku nowego roku kalendarzowego.
6. W przypadku opóźnienia z uregulowaniem choćby części wynagrodzenia przez Usługobiorcę, Usługodawca może wstrzymać się z wykonywaniem Usług. Ustalone już terminy wykonania Przeglądów Serwisowych przypadające w okresie opóźnienia zostają odwołane – na mocy Umowy, bez konieczności podejmowania czynności przez Strony. W przypadku, gdy doszło do opóźnienia z uregulowaniem choćby części wynagrodzenia przez Usługobiorcę, Usługodawca może zażądać zaliczki w wysokości 50% Wynagrodzenia za jeden rok obowiązywania Umowy – jednak nie więcej niż wysokość pozostałego jeszcze do zapłaty wynagrodzenia w danym roku obowiązywania Umowy – przed wykonaniem kolejnego Przeglądu Serwisowego.

### **§4**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do końca roku kalendarzowego, w którym została zawarta. W przypadku, gdy Umowa zostaje zawarta w ostatnim kwartale danego roku

kalendarzowego, zostaje ona zawarta na czas określony do końca następnego roku kalendarzowego.

2. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Usługobiorca korzysta ze Sprzętu niezgodnie z odpowiednią umową regulującą korzystanie ze Sprzętu lub dokumentacją Sprzętu, lub nie wykonuje lub nieprawidłowo wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
3. W przypadku, gdy żadna ze Stron nie poinformuje drugiej Strony o braku woli przedłużenia Umowy co najmniej na miesiąc przed zakończeniem obecnego okresu obowiązywania Umowy, Umowa ulega przedłużeniu o kolejny rok kalendarzowy. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w każdym kolejnym roku obowiązywania Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §5

1. Usługobiorca zobowiązuje się przekazać odpowiednim osobom klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy. Poprzez podpisanie Umowy Usługobiorca potwierdza, iż przekazał odpowiednim osobom tę klauzulę informacyjną.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazało się nieważne lub nieskuteczne, Umowa w pozostałej części zachowuje swoją ważność. Strony zobowiązują się niezwłocznie zastąpić nieważne postanowienie, innym postanowieniem, odpowiadającym w najwyższym stopniu treści i celowi postanowienia, które jest nieważne lub nieskuteczne.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie spory wynikłe pomiędzy nimi w związku z Umową będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Usługodawcy.

---

**Usługodawca**

---

**Usługobiorca**

### **Załączniki:**

1. Przegląd Serwisowy – zakres świadczeń
2. Klauzula informacyjna RODO

## Załącznik nr 1 – zakres świadczeń wchodzących w zakres Przeglądu Serwisowego

Przeгляд Serwisowy obejmuje następujące czynności:

4PL - rozwiązania typu print & apply, składające się z drukarki oraz etykieciarki:

1. Czyszczenie podzespołów:
  - a. Jednostki aplikatora etykiet
  - b. Głowicy drukującej
  - c. Rolek gumowych
  - d. Pasków klinowych
  - e. Wałków dociskowych
  - f. Czujników mediów
  - g. Czujników taśmy
  - h. Ścieżki mediów
  - i. Ścieżki taśmy
  - j. Paska odpowiedzialnego za odklejanie etykiet
2. Czyszczenie powierzchni elementu drukującego etykiety
3. Przegląd części mechanicznych
4. Przegląd części elektrycznych
5. Wymiana zużytych materiałów eksploatacyjnych (w razie potrzeby)
6. Wymiana uszkodzonych lub zużytych części (w razie potrzeby)
7. Sporządzenie raportu z wykonanych czynności będącego potwierdzeniem wykonania okresowego przeglądu

## Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W celu wykonania obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) („**RODO**”), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest spółka KOENIG & BAUER CODING (PL) spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie (62-069), przy ul. Bukowskiej 17A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000610660, NIP 7773260882, kapitał zakładowy 310.500,00 zł. numer telefonu: +48 61 670 40 20, adres e-mail: info-coding.pl@koenig-bauer.com (dalej także jako: „**Spółka**” lub „**Administrator**”).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w tym dotyczących realizacji praw, należy kontaktować się ze Spółką listownie na adres siedziby lub za pośrednictwem adresu e-mail info-coding.pl@koenig-bauer.com .
3. Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:
  - I. Cel przetwarzania: Przetwarzamy Twoje dane osobowe **w celu prowadzenia negocjacji, zawarcia umowy oraz wykonania przez nas zobowiązań wynikających ze stosunku prawnego z podmiotem, który reprezentujesz**. Okres przetwarzania: Przetwarzamy Twoje dane osobowe w tym celu przez okres negocjacji, realizacji zawartej umowy, jej rozliczenia i upływu okresu przedawnienia dotyczącego umowy z podmiotem, który reprezentujesz, który najczęściej wynosi 3 lata albo 6 lat z tym, że mija z ostatnim dniem kalendarzowym ostatniego roku i może ulec przedłużeniu np. na skutek wydania orzeczenia przez sąd w danej sprawie, bądź do momentu wniesienia przez Ciebie sprzeciwu i uznania przez nas jego zasadności. Podstawa prawna: Nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na dążeniu do zawarcia stosunku prawnego oraz realizacji łączących nas umów i stosunków prawnych z podmiotem, który reprezentujesz (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  - II. Cel przetwarzania: Przetwarzamy Twoje dane osobowe **w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami**. Okres przetwarzania: Okres niezbędny do wyjaśnienia sprawy, okres prowadzenia postępowania. Podstawa prawna: Nasz prawnie uzasadniony interes w postaci dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz Spółki (min. usługi IT, obsługę prawną, agencja ochrony).
5. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niepełnych danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.